Boletim Nº: 2022.20

Tema: Procedimentos de inserção código único de documento (ATCUD) para NewHotel

PMS (Front-Office)

Para os **clientes em Portugal**, a nova portaria nº195/2020, de 13 de agosto, que regulamenta as obrigações relacionadas com o processamento de faturas e outros documentos fiscalmente relevantes, referindo os requisitos de criação do código de barras bidimensional e do código único do documento (ATCUD), prevê a **obrigatoriedade de comunicação de series de faturas 15 dias antes**, pelo próprio cliente no portal da AT (forma manual) e aguardar o envio do código de validação (ATCUD).

https://info.portaldasfinancas.gov.pt/pt/informacao_fiscal/legislacao/diplomas_legislativos/Documents/Portaria_195_2020.pdf

Este código de validação deve ser colocado em cada serie comunicada a AT (Autoridade Tributária).

Para mais detalhes na obtenção dos códigos de validação deve informar-se com seu departamento de contabilidade.

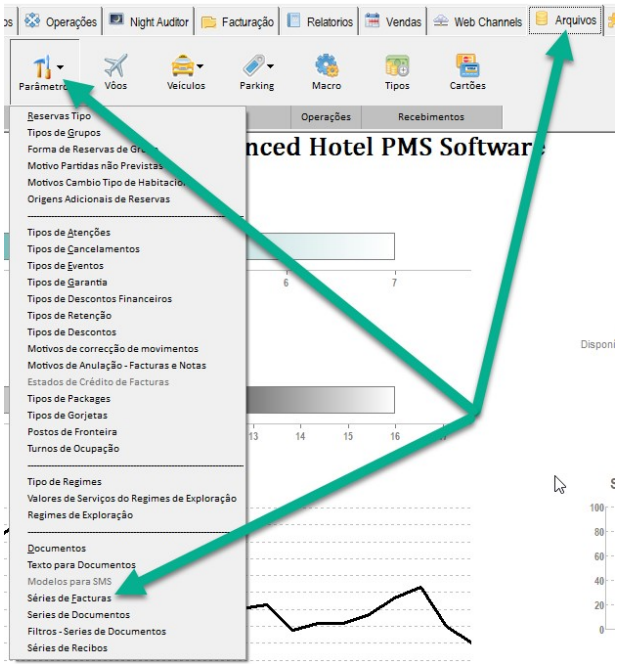
Recomendamos que faça **hoje** (no caso de ainda o não ter feito) o seguinte procedimento que é necessário para o correto funcionamento do software na mudança do ano:

Inserção de código único de documento (ATCUD)

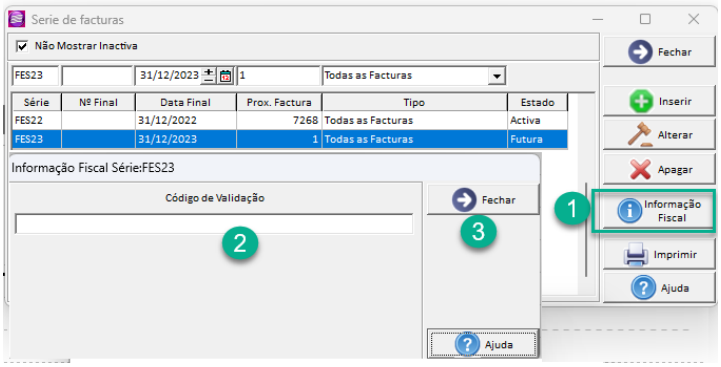
Se já tem as series criadas, assim que receber o código de validação das series comunicadas à AT, deve efetuar a inserção do código único.

a) Nas faturas:

Deve ir ao menu **Arquivos** > **Parâmetros** > **Séries de Faturas** editar cada serie e inserir o código de validação correspondente.



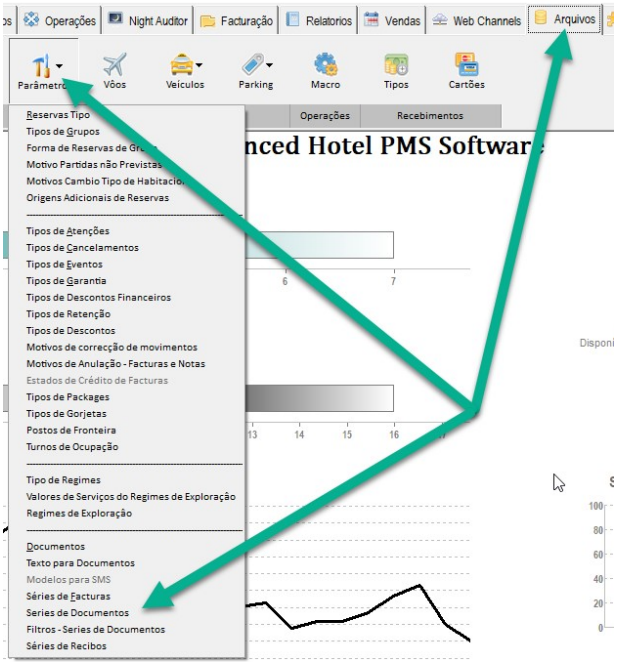
Deve selecionar a serie respeitante ao código de validação clicar em informação fiscal (1) colocar o código de validação (2) e fechar a janela (3).



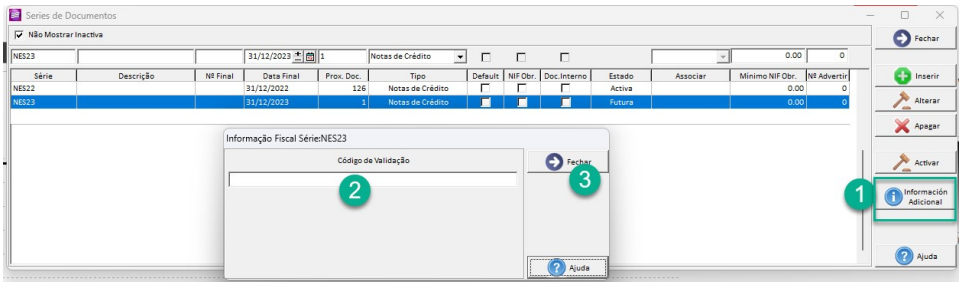
Deve repetir o processo para todas as series de faturas validas inseridas.

b) Notas de crédito

Deve ir ao menu Arquivos > Parâmetros > Séries de Documentos



Deve selecionar a serie respeitante ao código de validação clicar em informação fiscal (1) colocar o código de validação (2) e fechar a janela (3).



Deve repetir o processo para todas as series de faturas validas inseridas.

Informações Adicionais:

- **Para mais informações sobre o ATCUD o que é e para que serve por favor consulte o link** Outras Obrigações > Séries/ATCUD > Âmbito de Aplicação (portaldasfinancas.gov.pt) onde poderá encontrar informação detalhada sobre o tema.

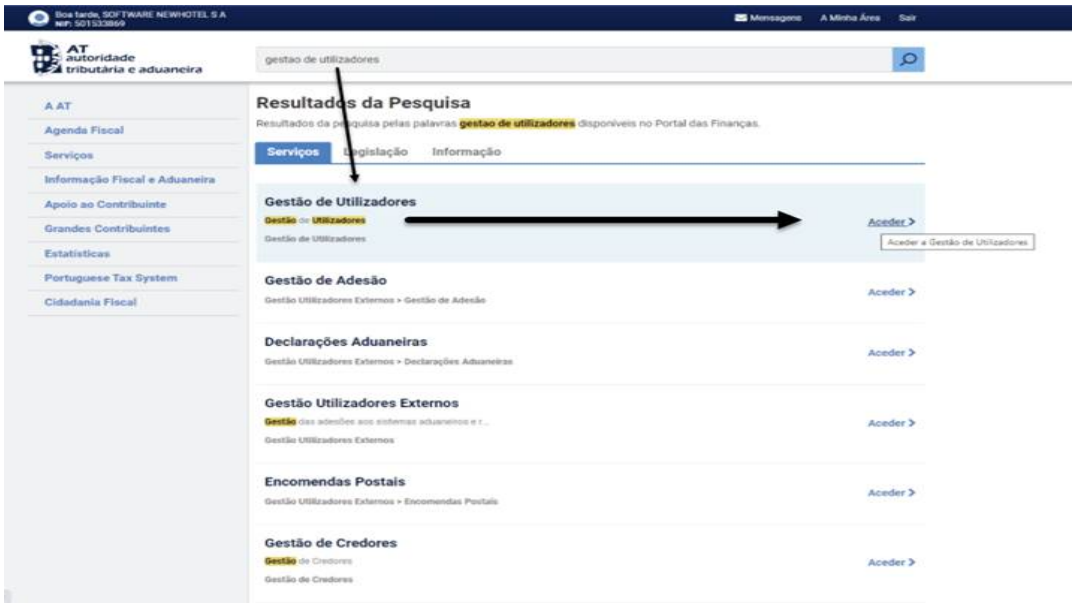
- **Como proceder no website da AT para criação do utilizador para obtenção dos códigos via webservices:**

1. Deverá aceder ao website da AT em [Portal das Finanças (portaldasfinancas.gov.pt)]

2. Introduzir as suas credenciais de acesso



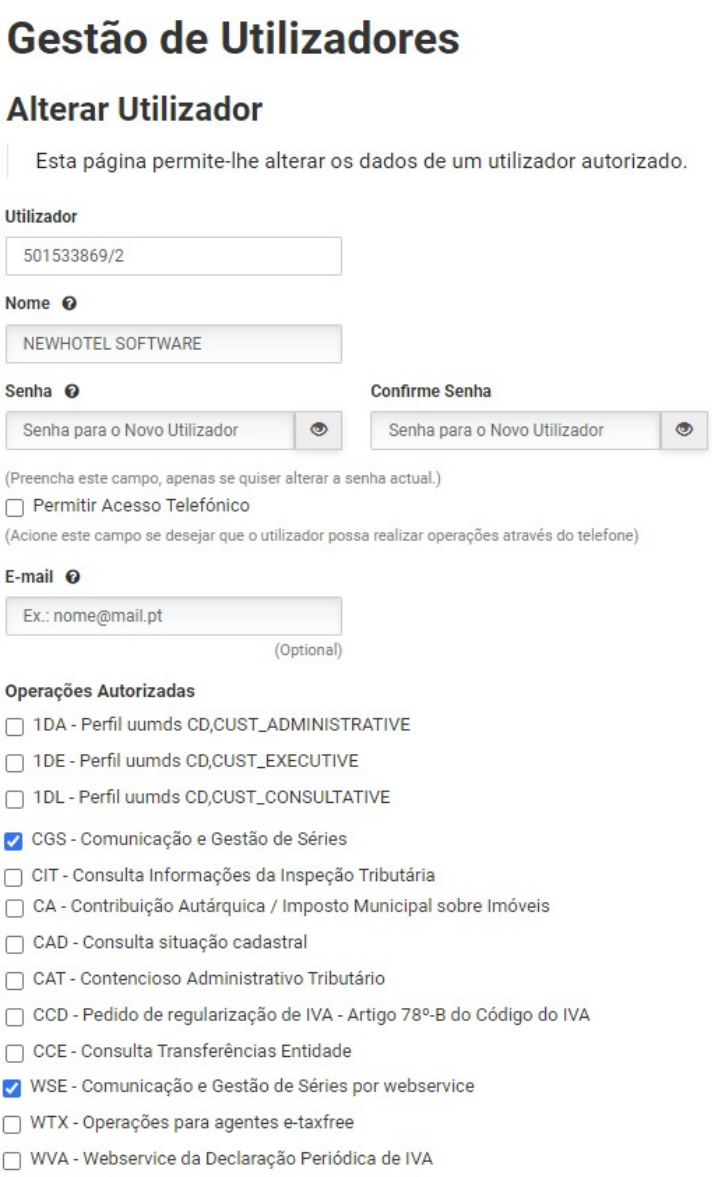
3. Deverá na barra de pesquisa procurar por *"Gestão de Utilizadores"*



1. Aquando da criação do utilizador atribuir a permissão indicada consoante o tipo de comunicação automática WSE (via websérie) e/ou manualmente CGS

WSE – Comunicação e Gestão de Séries por Websérie

CGS – Comunicação e Gestão de Séries



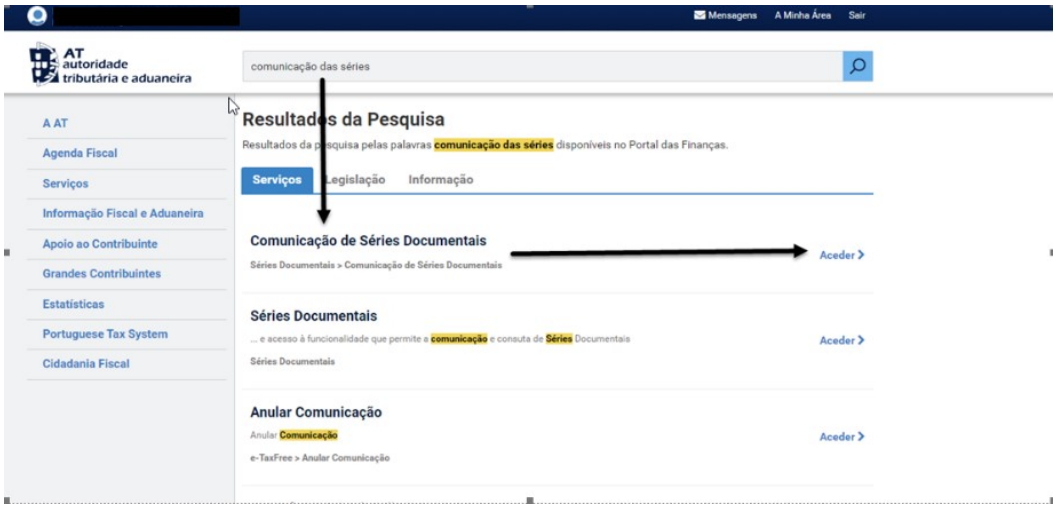
Após a criação do utilizador em questão poderá colocar os dados nos campos descritos na exemplificação da criação de séria via WebServices do seu sistema de faturação.

- **Como proceder no website da AT para obtenção dos códigos das séries de documentos:**

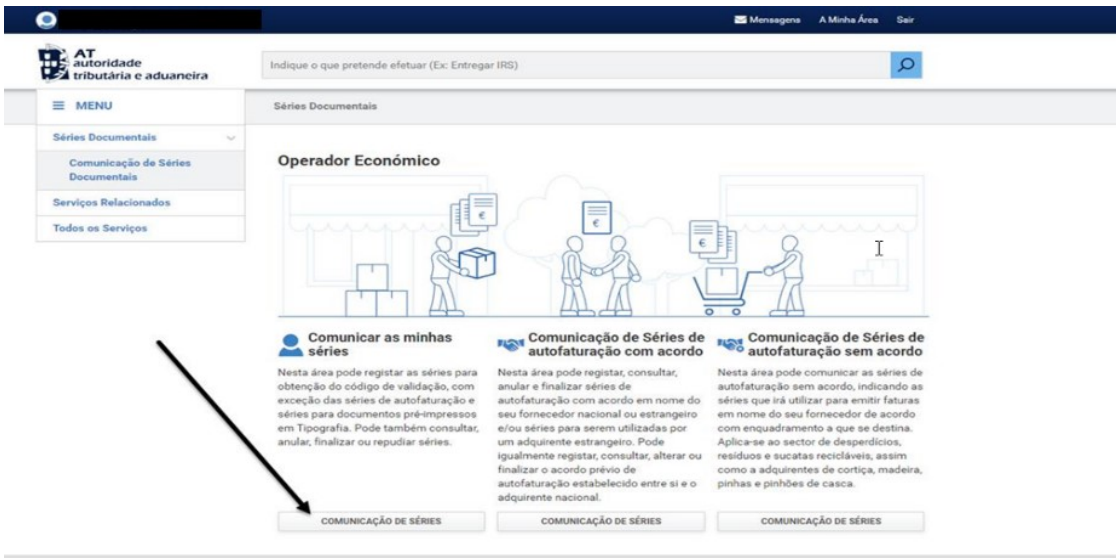
1. Deverá aceder ao website da AT em [Portal das Finanças (portaldasfinancas.gov.pt)]
2. Introduzir as suas credenciais de acesso



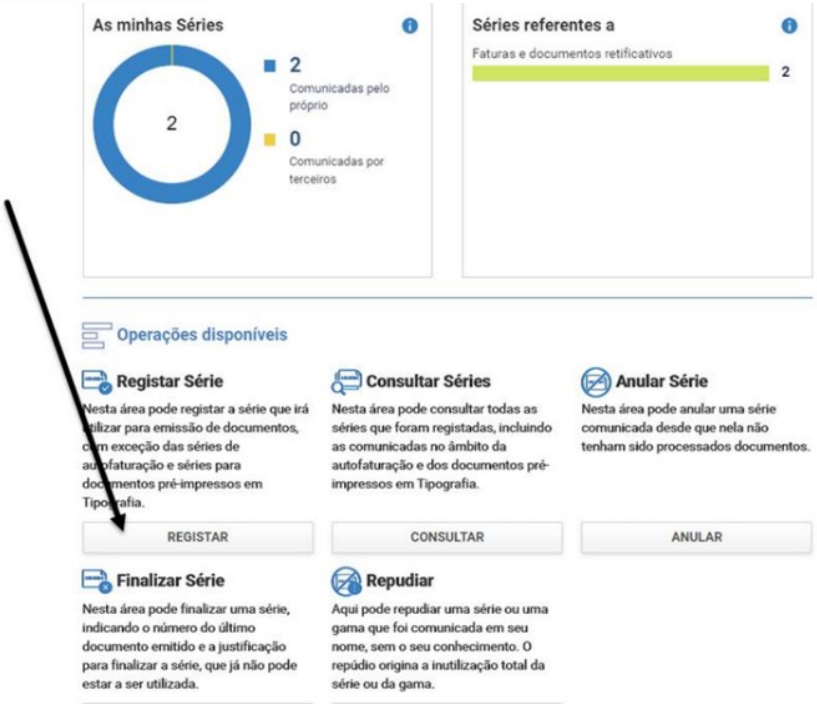
3. No campo de pesquisa colocar ***'Comunicação de Series Documentais'***



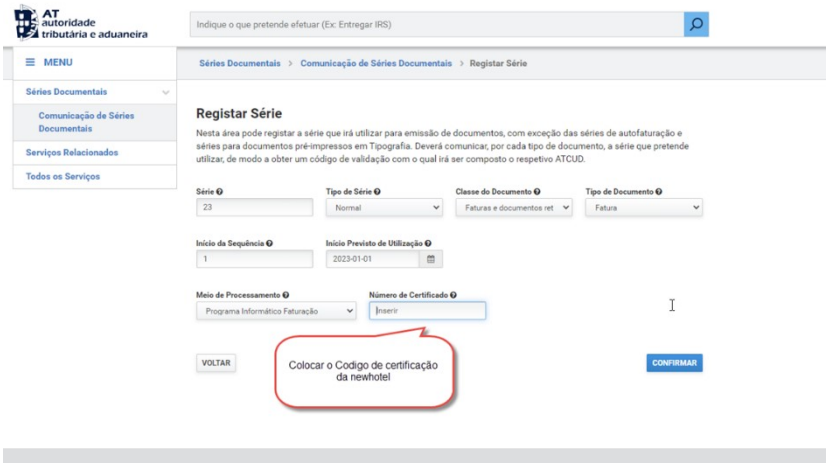
4. Selecionar o campo ***"Comunicação de Séries"***



5. Selecionar o campo de ***"Registar Série"***

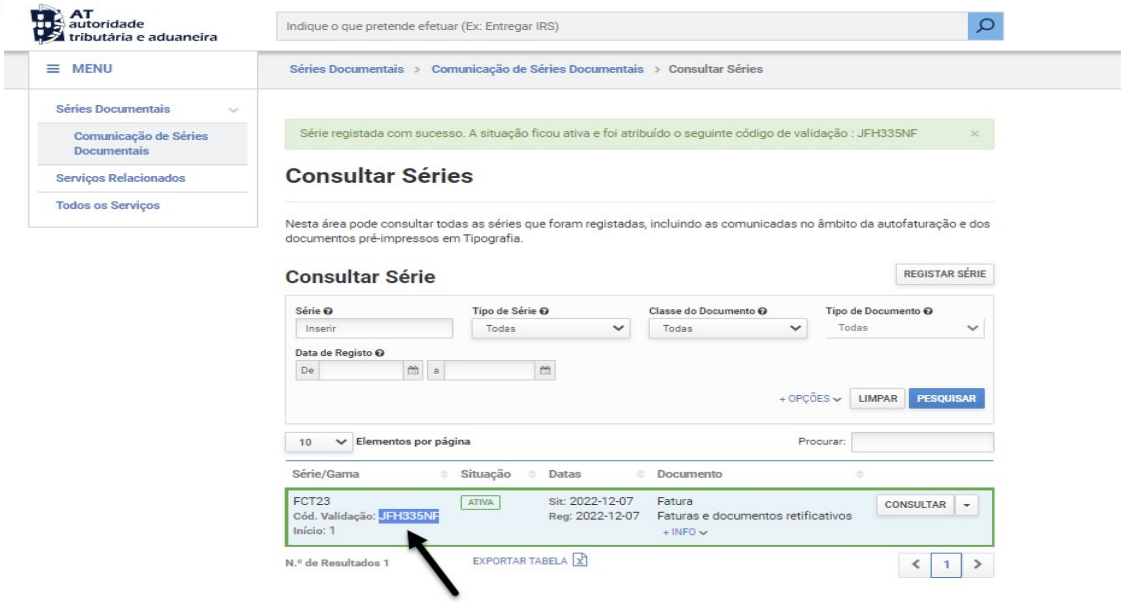


6. Proceder com o preenchimento dos campos necessários em acordância



NOTA – O código de certificação da NewHotel encontra-se no rodapé das faturas emitidas presentemente que no caso das aplicaçção NewHotel PMS é o **615**.

7. Após a confirmação por parte da AT do registo das séries será gerado um código que poderá ser consultado neste campo



Em caso de dúvidas sobre o preenchimento dos campos aquando do registo das séries de documentos a efetuar aconselhamos que se informe junto do seu contabilista ou da pessoa responsável pela contabilidade da sua empresa.

Em caso de dúvida, contacte o Helpdesk NewHotel, ao seu dispor 24 horas por dia.

Helpdesk	Headquarters
Tel: +(351) 21 844 00 20	Tel: +(351) 21 844 00 10
Móvel: +(351) 93 300 00 00	Av. Almirante Gago Coutinho, 70
Skype: Helpdesk.Newhotel	1700-031 Lisboa | Portugal