Boletim Nº: 2022.21

Tema: Procedimentos de inserção código único de documento (ATCUD) para NewPOS

POS (Point of Sales)

Para os **clientes em Portugal**, a nova portaria nº195/2020, de 13 de agosto, que regulamenta as obrigações relacionadas com o processamento de faturas e outros documentos fiscalmente relevantes, referindo os requisitos de criação do código de barras bidimensional e do código único do documento (ATCUD), prevê a **obrigatoriedade de comunicação de series de faturas 15 dias antes**, pelo próprio cliente no portal da AT (forma manual) e aguardar o envio do código de validação (ATCUD).

https://info.portaldasfinancas.gov.pt/pt/informacao_fiscal/legislacao/diplomas_legislativos/Documents/Portaria_195_2020.pdf

Este código de validação deve ser colocado em cada serie comunicada a AT (Autoridade Tributária).

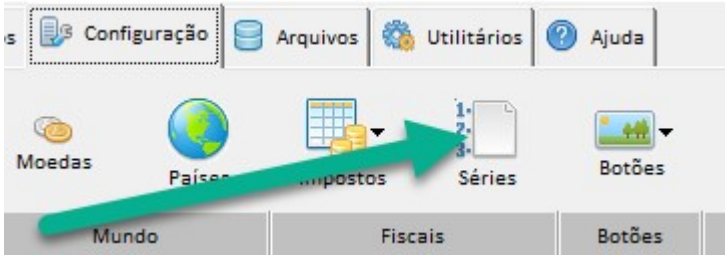
Para mais detalhes na obtenção dos códigos de validação deve informar-se com seu departamento de contabilidade.

Recomendamos que faça **hoje** (no caso de ainda o não ter feito) o seguinte procedimento que é necessário para o correto funcionamento do software na mudança do ano:

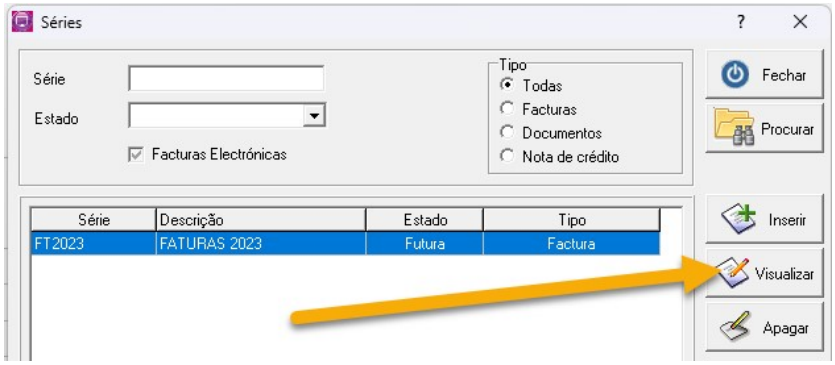
Inserção de código único de documento (ATCUD)

Se já tem as series criadas, assim que receber o código de validação das series comunicadas à AT, deve efetuar a inserção do código único.

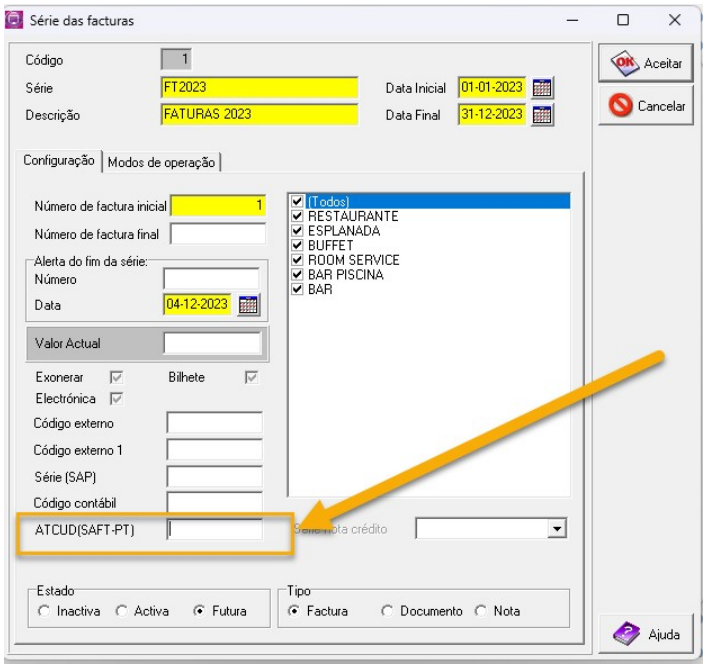
Deve aceder a **Configurações** > **Séries**



Deve selecionar a serie respeitante ao código de validação clicando em visualizar



e inserir o código de validação, enviado por AT, após inserção deve clicar em ACEITAR para terminar o processo.



Deve efetuar este processo para todas as series que tenha recebido o código único (ATCUD)

Informações Adicionais:

- **Para mais informações sobre o ATCUD o que é e para que serve por favor consulte o link** Outras Obrigações > Séries/ATCUD > Âmbito de Aplicação (portaldasfinancas.gov.pt) onde poderá encontrar informação detalhada sobre o tema.

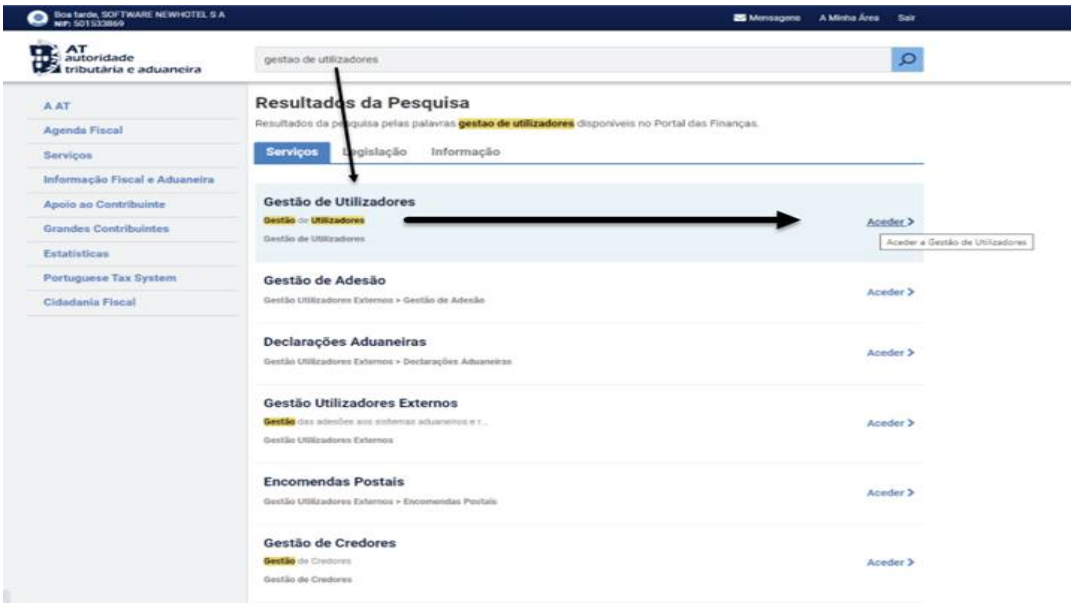
- **Como proceder no website da AT para criação do utilizador para obtenção dos códigos via webservices:**

1. Deverá aceder ao website da AT em Portal das Finanças (portaldasfinancas.gov.pt)

2. Introduzir as suas credenciais de acesso



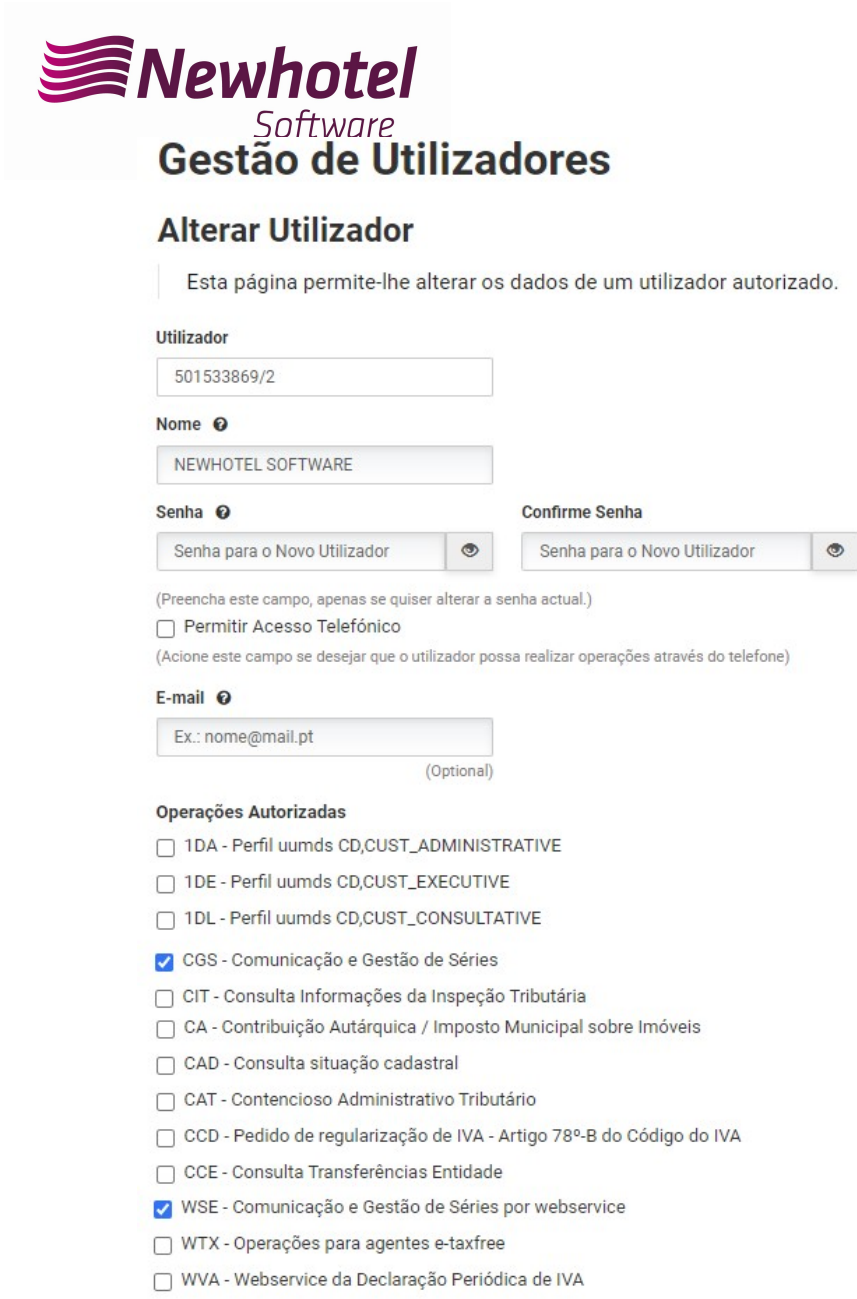
3. Deverá na barra de pesquisa procurar por *"Gestão de Utilizadores"*



1. Aquando da criação do utilizador atribuir a permissão indicada consoante o tipo de comunicação automática WSE (via websérie) e/ou manualmente CGS

   WSE – Comunicação e Gestão de Séries por Websérie

   CGS – Comunicação e Gestão de Séries



Após a criação do utilizador em questão poderá colocar os dados nos campos descritos na exemplificação da criação de séria via WebServices do seu sistema de faturação.

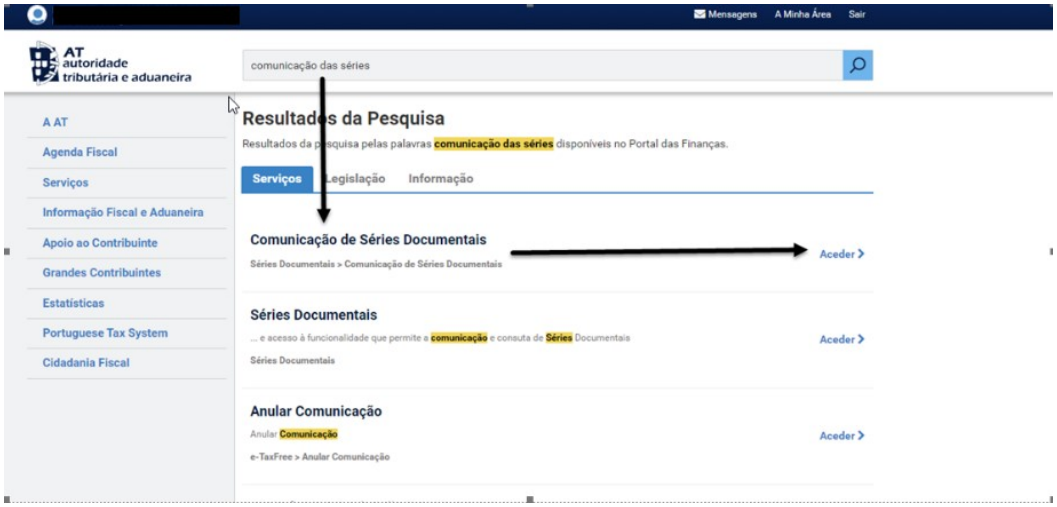
- **Como proceder no website da AT para obtenção dos códigos das séries de documentos:**

1. Deverá aceder ao website da AT em [Portal das Finanças (portaldasfinancas.gov.pt)]

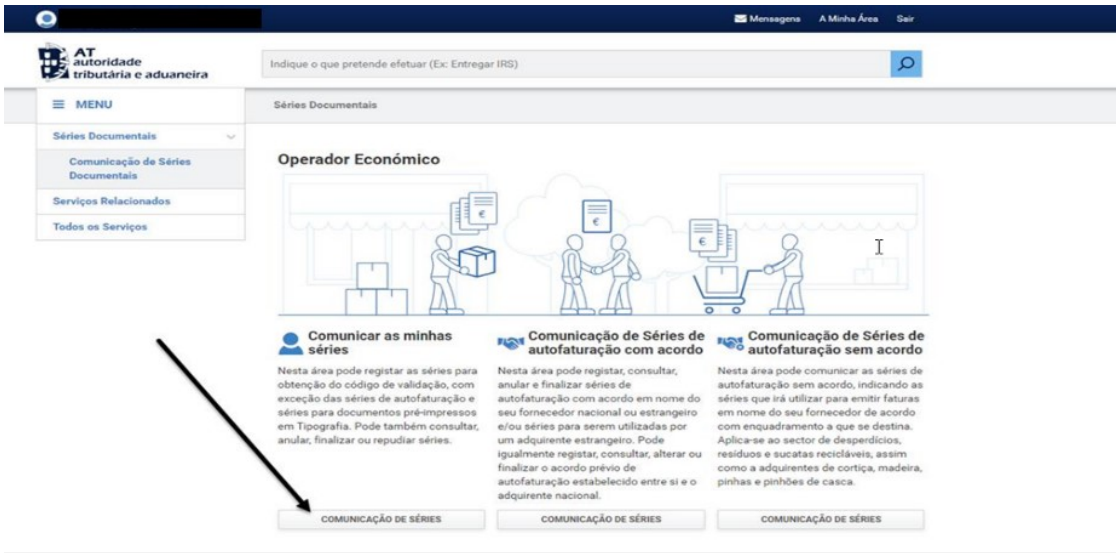
2. Introduzir as suas credenciais de acesso



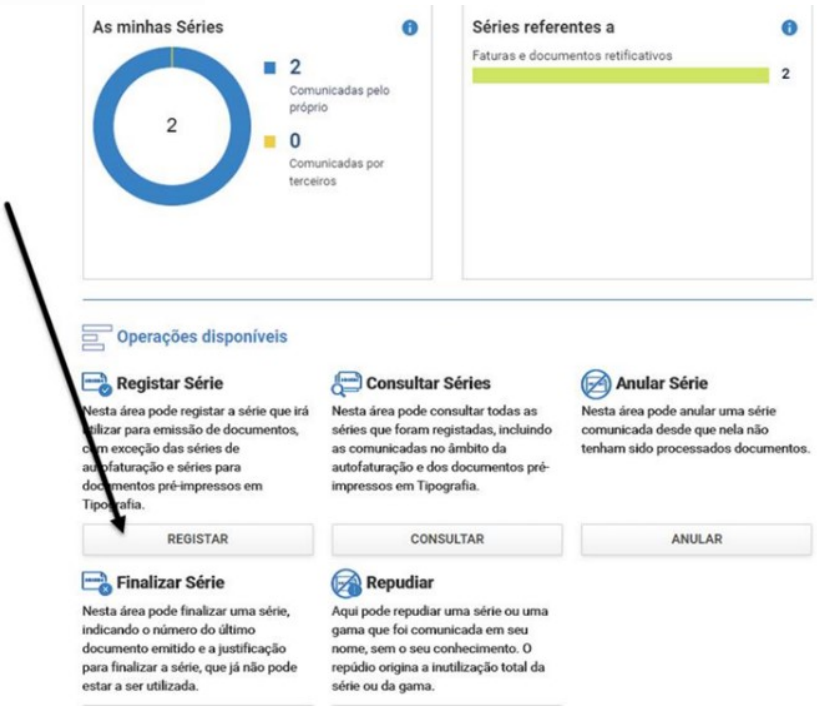
3. No campo de pesquisa colocar ***'Comunicação de Series Documentais'***



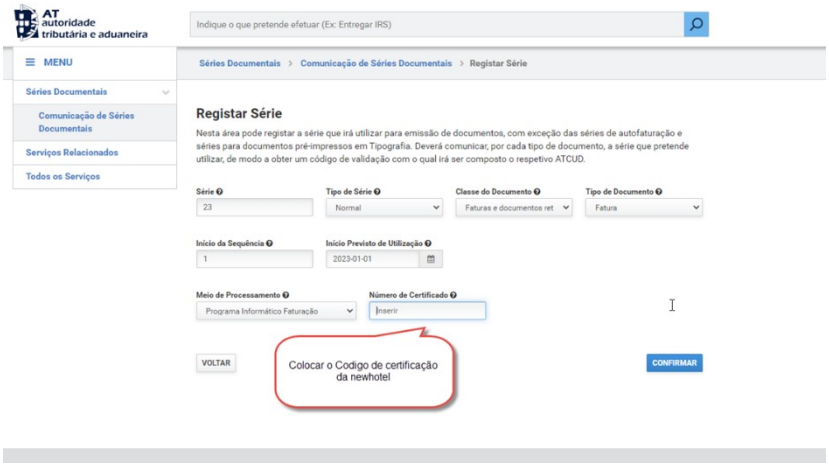
4. Selecionar o campo ***"Comunicação de Séries"***



5. Selecionar o campo de ***"Registar Série"***

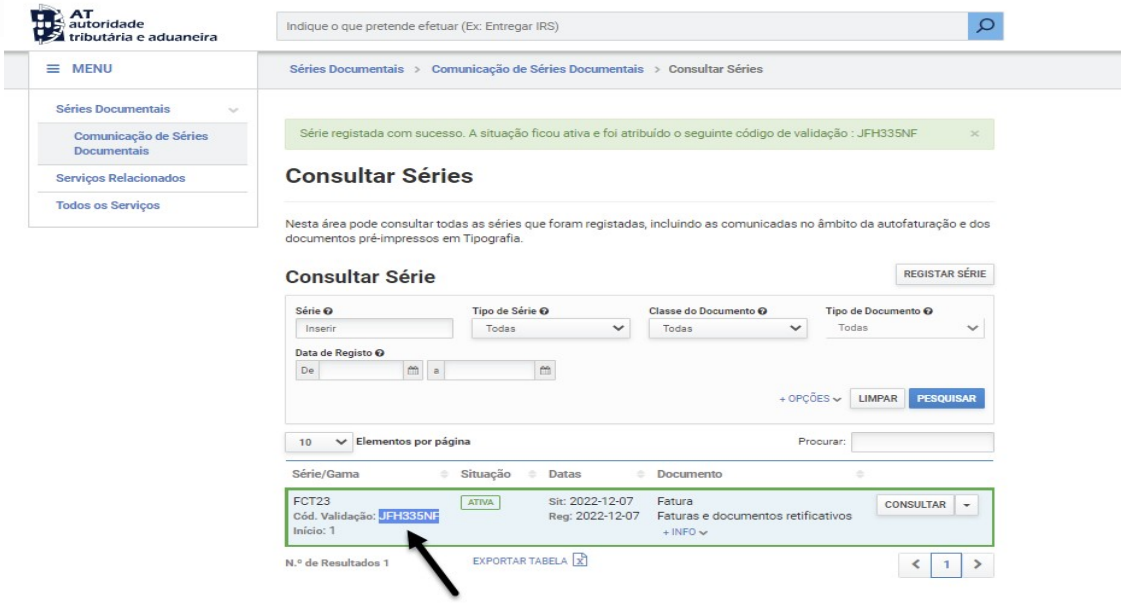


6. Proceder com o preenchimento dos campos necessários em acordância



NOTA – O código de certificação da NewHotel encontra-se no rodapé das faturas emitidas presentemente que no caso das aplicação NewPOS é o **616**.

7. Após a confirmação por parte da AT do registo das séries será gerado um código que poderá ser consultado neste campo



Em caso de dúvidas sobre o preenchimento dos campos aquando do registo das séries de documentos a efetuar aconselhamos que se informe junto do seu contabilista ou da pessoa responsável pela contabilidade da sua empresa.

Em caso de dúvida, contacte o Helpdesk NewHotel, ao seu dispor 24 horas por dia.

Helpdesk	Headquarters
Tel: +(351) 21 844 00 20	Tel: +(351) 21 844 00 10
Móvel: +(351) 93 300 00 00	Av. Almirante Gago Coutinho, 70
Skype: Helpdesk.Newhotel	1700-031 Lisboa | Portugal